

ESTATUTS  
DEL  
**FÒRUM DE PARTICIPACIÓ  
CIUTADANA**  
DE L'AGENDA 21 LOCAL

de Benetússer

Text aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Benetússer, amb data 27 de desembre de 2007,

a proposta de l'Assemblea General de la Iniciativa per a la creació del Fòrum A21

Benetússer, desembre 2007

# **TÍTOL PRELIMINAR**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

### **PREÀMBUL**

L'article 23 de la Constitució Espanyola de 1978 estableix el dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, i això en connexió amb allò que s'ha establert en l'article 9.2, en relació amb la responsabilitat dels poders públics de "*facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social*". D'altra banda, l'article 45 de la norma constitucional reconeix el dret dels ciutadans a gaudir d'un medi ambient adequat, així com el deure de conservar-lo, responsabilitzant els poders públics en este sentit, però sempre recolzant-se en la "*indispensable solidaritat col·lectiva*".

En l'àmbit internacional, la Conferència de les Nacions Unides sobre Medi Ambient i Desenvolupament celebrada a Rio de Janeiro en 1992, va aprovar un programa global per al desenvolupament sostenible, el denominat "Programa 21", entès com un pla d'acció extens per a ser assumit globalment, nacionalment i localment en totes les àrees en què l'ésser humà exerceix impactes sobre el medi ambient. En el seu capítol 28 estableix que: "*cada autoritat local hauria d'iniciar un diàleg amb els seus ciutadans, organitzacions locals i empreses privades i aprovar una Agenda 21 local. Mitjançant la celebració de consultes i la promoció d'un consens, les autoritats locals rebrien aportacions de la ciutadania i les organitzacions cíviques, empresarials i industrials locals i obtindrien la informació necessària per a formular les millors estratègies. El procés de consultes augmentaria la consciència de les llars respecte de les qüestions relatives al desenvolupament sostenible. (...)*".

A nivell comunitari, i sota el patrocini de la Comissió Europea es va celebrar a Aalborg (Dinamarca), al maig de 1994, la primera Conferència Europea sobre Ciutats i Poblacions sostenibles, d'on va sorgir la Carta de les Ciutats Europees cap a la Sostenibilitat, o Carta d'Aalborg que defineix la filosofia bàsica del procés d'Agenda 21 Local, i arreplega com a principis fonamentals en la presa de decisions, la democràcia, la subsidiarietat, la responsabilitat compartida, la transparència i la participació ciutadana.

Posteriorment, el Conveni de la Comissió Econòmica per a Europa de les Nacions Unides sobre l'accés a la informació, la participació del públic en la presa de decisions i l'accés a la justícia en matèria de medi ambient, fet a Aarhus (Dinamarca) el 25 de juny de 1998 i ratificat per Espanya el 29 de desembre del 2004, parteix del postulat següent: "*perquè els ciutadans puguin gaudir del dret a un medi ambient saludable i complir el deure de respectar-lo i protegir-lo, han de tindre accés a la informació mediambiental rellevant, han d'estar legitimats per a participar en els processos de presa de decisions de caràcter ambiental i han de tindre accés a la justícia quan estos drets els siguen negats*". El desenvolupament del mencionat conveni va quedar reflectit en les Directives Comunitàries 2003/4/CE de 28 de gener del 2003 i 2003/35/CE de 26 de maig del 2003. Les Corts Generals espanyoles, incorporant estes directives, van desenvolupar i aprovar la Llei 17/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen, en l'àmbit estatal, els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

En l'àmbit provincial, el dia 30 de maig del 2000, a instàncies de la Diputació de València, un conjunt de municipis subscriuen la declaració coneguda com la Carta de Xàtiva, que, en la part final diu: "*Els municipis que subscriuen esta declaració adquireixen els compromisos següents:*

1. Adherir-se a la Carta d'Aalborg que implica potenciar el desenvolupament sostenible de les nostres ciutats i pobles mitjançant la participació ciutadana i la implicació de sectors econòmics i socials.

2. Integrar-se en la Xarxa de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat l'objectiu de la qual és servir d'instrument perquè els municipis evolucionen cap a situacions de més sostenibilitat econòmica, ambiental i social, mitjançant la transmissió d'informació, l'aportació de mitjans tècnics, la promoció d'accions conjuntes amb la Xarxa Europea de Ciutats Sostenibles, l'intercanvi d'experiències, la busca de finançament extern, i qualsevol altre que persegueisca la consecució d'un desenvolupament sostenible en els municipis valencians."

Com a conseqüència dels compromisos adquirits en la Carta de Xàtiva, es crea el 6 de març del 2001 la Xarxa de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat.

### COMPROMÍS POLÍTIC DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

L'apartat 1.13 de la Carta d'Aalborg reconeix "la necessitat de garantir l'accés a la informació de tota la ciutadania i dels grups que estiguen interessats i la de vetlar perquè puguen participar en els processos locals de presa de decisions." L'Ajuntament de Benetússer es va adherir a la Carta d'Aalborg, en virtut de l'acord de Ple Municipal de 31 de gener del 2002 i forma part de la Xarxa de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat.

De tot l'anterior es desprén que un dels objectius que marquen els processos de l'Agenda 21 local, com el mamprés per l'Ajuntament de Benetússer, és el reforç de la democràcia local, d'acord amb el principi de proximitat o subsidiarietat, que propugna la presa de decisions en el nivell adequat més baix, de manera que siguen el més pròximes possibles a les persones afectades.

Es pretén, per tant, establir una relació directa entre l'ajuntament i la població local, no limitant-se als principis de la democràcia representativa, sinó articulant els mecanismes necessaris per a la consecució d'una autèntica democràcia participativa, eix estratègic dels processos d'Agenda 21 local. En conseqüència, l'Ajuntament de Benetússer vol reafirmar, amb la ratificació dels presents Estatuts, la seua voluntat política d'impulsar els mitjans necessaris per a fer efectiu el dret ciutadà a la participació en els assumptes públics, en compliment del mandat dels articles 9.2, 23 i 45.1 de la Constitució Espanyola i de la Llei 17/2006, de 18 de juliol.

És en este marc on es presenta el Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local de Benetússer, com a òrgan complementari de l'ajuntament el fi del qual és fomentar la corresponsabilització i participació pública en la vida municipal, a fi de millorar la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

El Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local de Benetússer es crea amb les atribucions, l'estructura i el funcionament establits en els presents Estatuts, els quals tenen com a objecte establir els principis bàsics de la dinàmica i el funcionament d'este, basant-se en el reconeixement de la seua naturalesa com a fòrum consultiu i de participació en què s'hauran de fer una sèrie de propostes a traslladar a l'Ajuntament de Benetússer.

# **TÍTOL I**

## **OBJECTE I NATURALESA DEL FÒRUM DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AGENDA 21 LOCAL DE BENETÚSSER**

### **Article 1**

Es constitueix el Fòrum de Participació Ciutadana de l'Agenda 21 Local de Benetússer (d'ara endavant: "Fòrum"), com a espai permanent de participació, assessorament, informació, elaboració, debat, consens i compromís, tant de l'ajuntament com dels agents socials, econòmics, polítics, culturals i ambientals, i de la ciutadania de Benetússer, amb la planificació, l'establiment de prioritats i l'execució d'actuacions sobre les qüestions relacionades amb el desenvolupament humà i la sostenibilitat ambiental a nivell local, així com en el seguiment de la seua implantació. Es defineix, per tant, com un espai social lliure, democràtic, obert i plural, que faça possible més corresponsabilització i participació col·lectiva de les veïnes i veïns en els assumptes del municipi.

### **Article 2**

La creació d'este Fòrum pretén impulsar la coordinació dels esforços públics i privats respecte dels assumptes que afecten Benetússer, i es projecten sobre el desenvolupament econòmic, social i ambiental del municipi, per a la qual cosa canalitzarà i promourà la participació democràtica en la presa de decisions.

### **Article 3**

El Fòrum de Participació Ciutadana forma part de l'organització pròpia de la corporació Local de Benetússer, amb la condició d'òrgan complementari. El Fòrum és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació, establert sobre les previsions que al voltant de la participació ciutadana en assumptes municipals disposen els articles 9.2, 23 i 45 de la Constitució Espanyola; els articles 1 i 69 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 27/2006, de 18 de juliol, Reguladora dels drets d'Accés a la Informació, de Participació Pública i d'Accés a la Justícia en matèria de Medi Ambient.

### **Article 4**

En constituir el Fòrum un òrgan de naturalesa consultiva i de canal per a la participació ciutadana, en cap cas ostentarà competències executives, ni pròpies ni delegades, excepte aquelles dirigides a complir la funció assenyalada en l'apartat 12, de l'article 8 d'estos Estatuts. Els acords adoptats pel Fòrum de conformitat amb les seues normes estatutàries, tindran la condició de proposició d'acord o de proposta d'actuació, dirigida a l'ajuntament per a la seua consideració, avaluació i, si escau, aprovació i aplicació. L'ajuntament quedarà obligat a donar l'acord com a rebut i a donar resposta fundada i per escrit a este; així com mantindre al Fòrum degudament informat del tractament i/o seguiment que es fa en els òrgans executius municipals. En el supòsit de desestimar, no acceptar o no aplicar una proposició d'acord o proposta d'actuació formulada des del Fòrum, l'ajuntament haurà de dirigir al Fòrum escrit en què motive i justifique el tractament donat a la proposta en un termini no superior a dos mesos.

### **Article 5**

El Fòrum té un funcionament autònom i independent. En este sentit, l'Ajuntament de Benetússer, com a principal agent promotor i impulsor del procés d'Agenda Local 21, en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa municipal, el dotarà de tots aquells instruments econòmics, materials i humans necessaris per al compliment dels seus objectius i bon desenvolupament de les seues funcions, destinant a este efecte la corresponent partida dins del pressupost anual de la corporació.

### **Article 6**

L'àmbit d'actuació territorial del Fòrum el constitueix el terme municipal de Benetússer.

### **Article 7**

El Fòrum tindrà la seu de reunions en l'espai accessible que habilite a este efecte l'ajuntament.

## **TÍTOL II** **FUNCIONS DEL FÒRUM**

### **Article 8**

El Fòrum té com a funció genèrica treballar, de manera coordinada amb l'ajuntament, per i per a la participació ciutadana en la gestió dels assumptes públics. Inicialment, esta funció es dirigirà al procés d'elaboració, desenvolupament i seguiment de l'Agenda 21 Local de Benetússer.

Són funcions específiques del Fòrum:

1. Fomentar, canalitzar i articular la participació ciutadana directa en el procés d'Agenda 21 local, promovent-ne el desenvolupament d'acord amb els compromisos adquirits per l'Ajuntament de Benetússer amb la firma de l'adhesió a la Carta d'Aalborg, i basant-se en la promoció d'un consens entre els distints agents socials a fi d'implementar plans d'acció.

2. Elaborar programes i projectes concrets en el marc de les línies estratègiques, a fi de formular un Pla d'Acció Ambiental a curt, mitjà i llarg termini, que permeta superar els dèficits detectats, d'acord amb els principis de sostenibilitat i d'urgència, el qual serà elevat als òrgans de govern per a la seua aprovació si és el cas, per l'òrgan competent.

3. Col·laborar en l'establiment d'un sistema municipal d'indicadors que permeten avaluar amb caràcter periòdic l'estat dels sistemes socioambientals del municipi. Una vegada formulats, el Fòrum haurà de seguir i avaluar a través d'estos, el grau de compliment i d'implementació dels programes anuals derivats dels objectius i compromisos adoptats en el marc del procés Agenda 21 local, i en cas d'incompliments en l'execució, sol·licitar al Govern municipal informe sobre els motius i plans de recuperació del grau d'execució.

4. Revisar i, si és el cas, modificar i/o ampliar el diagnòstic, les línies estratègiques i el pla d'acció socioambiental resultants del procés de redacció de l'Agenda 21 Local, a fi de millorar-ne l'anàlisi territorial i social.

5. Proposar mesures que milloren l'actuació municipal en el camp dels serveis públics que presta, formulant per escrit propostes d'actuació respecte d'assumptes concrets, havent, en tot cas, d'especificar l'òrgan concret a què van dirigides i les vies de finançament proposades si se'n derivaren obligacions econòmiques.

6. Fomentar el coneixement, la sensibilització i la divulgació de les matèries que competeixen al Fòrum, impulsant accions d'informació, conscienciació i educació sobre desenvolupament sostenible, dirigides a la promoció de comportaments ciutadans que faciliten la conservació de l'entorn i n'eviten el deteriorament, promovent la seua implicació en les mesures i objectius adoptats.

7. Promoure iniciatives socials i empresarials modèliques en matèria de desenvolupament sostenible.

8. Fomentar l'obertura del Fòrum i col·laborar en la difusió del projecte a tota la ciutadania i especialment, en la integració d'aquells col·lectius socialment desfavorits o minories tradicionalment desvinculades o alienes a la gestió municipal.

9. Proposar i impulsar campanyes i activitats de sensibilització per al desenvolupament sostenible, que contribuïsquen a la seua divulgació a través de la participació.

10. Promoure la participació de la societat civil i fomentar l'associacionisme en la vida local, així com la col·laboració entre les diverses organitzacions i institucions públiques i privades relacionades amb el desenvolupament sostenible del municipi.

11. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.

12. Organitzar cursos, jornades, conferències i actes relacionats amb temes socioambientals.

13. Difondre l'Agenda 21 Local de Benetússer en altres espais fora del municipi, col·laborant amb altres agendes 21 locals i participant en actes públics.

14. Establir vies de comunicació amb organitzacions de caràcter socioambiental d'altres municipis, facilitant l'intercanvi d'experiències.

15. Estudiar, analitzar i plantejar projectes, que una vegada assumits i amb el suport dels òrgans de govern municipal, puguen ser incorporats per a ser proposats per l'Ajuntament de Benetússer en el marc de les actuacions estratègiques de la comarca de l'Horta Sud.

16. Promocionar iniciatives de caràcter socioambiental i proposar accions i estratègies relacionades amb el seu desenvolupament en àmbits territorials supracomarcals, participant així mateix en totes les activitats que s'organitzen a este efecte per a la seua defensa i reivindicació.

17. Oferir la col·laboració i el suport necessaris en el procés d'implementació del pressupost municipal participatiu de Benetússer i treballar conjuntament amb l'ajuntament i la comunitat ciutadana interessada en este projecte, a través dels canals de participació i coordinació que oportunament s'establisquen.



## **TÍTOL III**

### **ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAMENT**

#### **Capítol 1. Estructura bàsica**

##### **Article 9**

El Fòrum basa la seua dinàmica i funcionament a través de l'articulació de l'estructura següent:

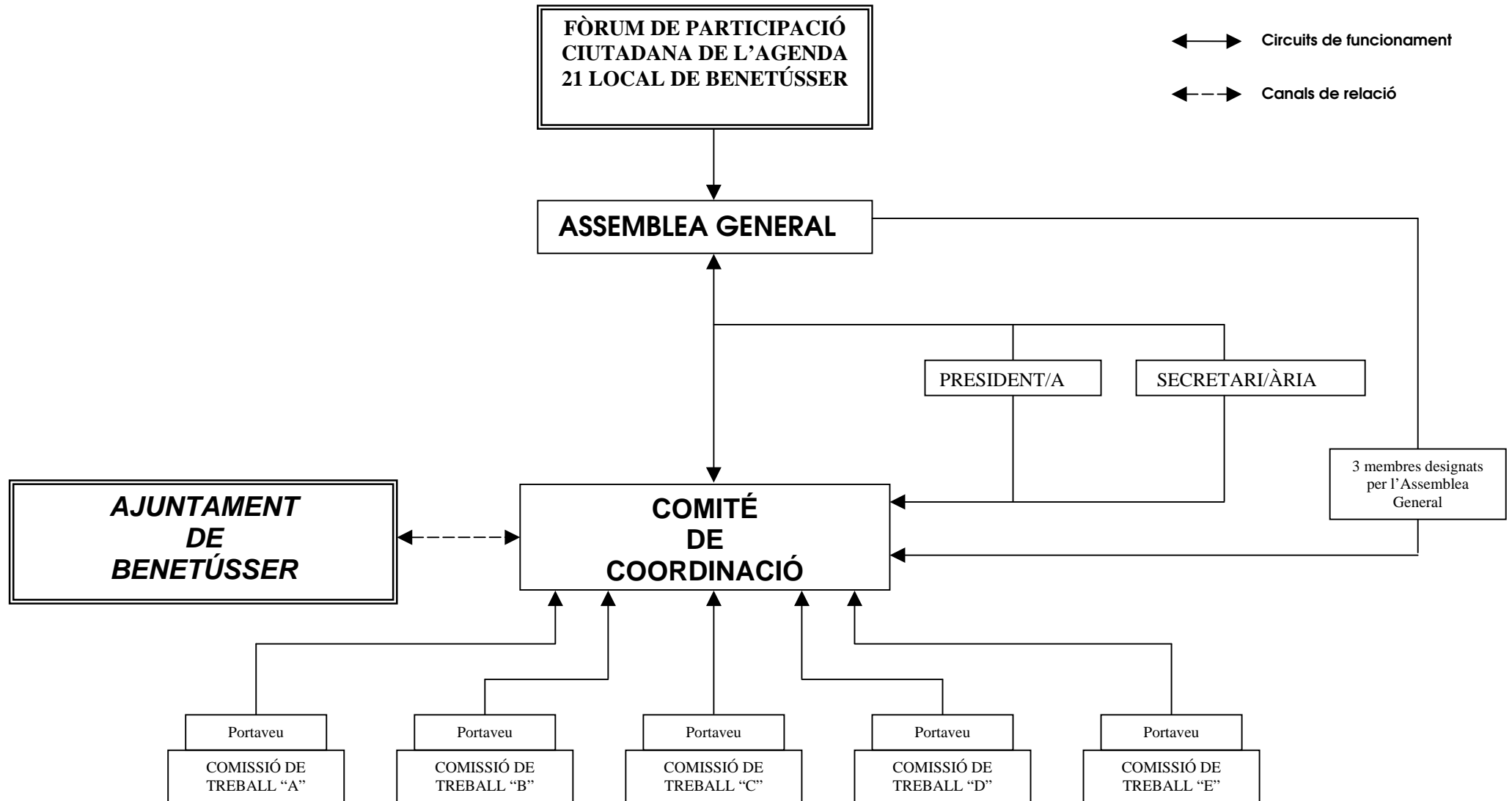
- L'Assemblea General.
- La Presidència
- La Secretaria

El Comité de Coordinació

Les comissions de Treball

En l'organigrama següent es mostra l'esquema organitzatiu del Fòrum.

## ESTRUCTURA ORGÀNICA



## **Secció 1a. L'Assemblea General**

### **Article 10. Definició i Competències**

L'Assemblea General és el màxim òrgan del Fòrum. En el marc de les seues competències es troben totes les que es desprenen de les funcions que té encomanades el Fòrum en l'article 8u dels presents Estatuts i, a més:

1. inir les línies de treball.
2. Aprovar la inclusió de nous membres en virtut dels criteris establits en els presents Estatuts.
3. Triar, designar i remoure els membres del Comité de Coordinació
4. Constituir, modificar i dissoldre les comissions de Treball.
5. Proposar línies d'actuació a les comissions de Treball.
6. Rebre i posar en comú les propostes presentades per cada una de les comissions de Treball i adoptar els acords que, derivats de les mateixes, s'hagen de traslladar el Ple Municipal a través del Comité de Coordinació.
7. Proposar la modificació del contingut dels presents Estatuts.
8. Decidir el règim de sessions del Fòrum.

### **Article 11. Composició**

1. El Fòrum estarà compost per totes les persones, físiques o jurídiques, censades en el municipi, que voluntàriament ho desitgen.

1.1. Participaran, amb dret a veu i vot:

1.1.1. Les persones físiques empadronades en el municipi. Cada persona tindrà dret a un vot.

1.1.2. Les persones físiques que, sense estar empadronades a Benetússer, tenen una especial vinculació amb el municipi per tindre en el mateix el seu lloc de treball habitual o una segona residència. Cada persona tindrà dret a un vot.

1.1.3. Les empreses del sector privat amb domicili social o fabril en el municipi. Cada empresa tindrà dret a un vot.

• Participaran, amb dret a veu:

1. Els/les representants del Govern municipal.
2. Els/les regidors/s electes.
3. Els/les representants dels Consells municipals sectorials.
4. El/la defensor/a del Ciutadà de Benetússer.
5. Els/les representants d'entitats, associacions i agrupacions de caràcter cívic, empresarial i sindical.
6. Els/les representants de partits polítics.

Totes elles hauran de manifestar expressament el seu interés a participar, subscriure la sol·licitud d'inscripció en el Fòrum i assistir a les assemblees en els termes establits en els presents Estatuts.

2. La condició de membre de ple dret del Fòrum porta inherents les atribucions i responsabilitats següents:

- a. Intervindre, exposant el seu criteri, en les sessions del Fòrum.
- b. Exercir el dret al vot.
- c. Participar en qualsevol Comissió de Treball.
- d. Formular precs i preguntes.
- e. Sol·licitar, a través de la Secretaria del Fòrum, informació i/o documentació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

f. Elevar propostes i suggeriments i plantejar mocions per escrit perquè siguin incloses en l'ordre del dia de les reunions del Fòrum.

3. L'Assemblea General i, si és el cas, el Comité de Coordinació podran acordar sol·licitar la participació de quantes persones i institucions que, amb independència de la seua pertinença o no al Fòrum, es consideren necessàries per a un desenvolupament més bo de les seues funcions.

## ***Secció 2a. El president/a***

### ***Article 12. Definició***

El president/a del Fòrum ostenta la representació d'este i és, per extensió, president/a del Comité de Coordinació.

### ***Article 13. Designació***

1. Podrà exercir la presidència qualsevol persona física, inscrita en el Fòrum amb dret a veu i vot, que siga major d'edat i estiga en el ple ús dels seus drets civils i polítics. En tot cas no es podrà designar per a la Presidència a un integrant de la corporació local, ni a representants de partits polítics.

2. El president/a serà triat/da per l'Assemblea del Fòrum i exercirà eixe càrrec durant un període de dos anys.

3. En cas de vacant, malaltia, absència o una altra causa legal, el president/a serà substituït pel primer suplent, que serà anomenat entre els tres membres designats per l'Assemblea General per a integrar el Comité de Coordinació, el qual assumirà les funcions, atribucions i responsabilitats d'aquell, mentre dure la causa de la substitució.

4. El substituït també serà triat per l'Assemblea per a un període igual al del president/a. La persona triada haurà de complir els requisits establits en el punt 1 del present article.

### ***Article 14. Funcions***

Són funcions del president/a:

1. Convocar l'Assemblea General.
2. Presidir i moderar les sessions de l'Assemblea General i del Comité de Coordinació, i suspendre-les per causa justificada.
3. Dirigir les deliberacions i concedir el torn de paraula.
4. Fixar l'ordre del dia de les respectives convocatòries, així com de les peticions de qualsevol membre del Fòrum que, per escrit, hagen sigut formulades amb l'antelació prevista en els presents Estatuts.
5. Firmar actes, acords i la resta de documents en representació del Fòrum.
6. Dirigir-se a les distintes comissions de treball perquè designen els seus representants en el Comité de Coordinació.
7. Vetlar pel compliment de les lleis.

## ***Secció 3a. El secretari/ària***

### ***Article 15. Designació***

1. La Secretaria del Fòrum serà exercida per l'empleat/ada municipal que designe l'ajuntament.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituït/ida per un secretari suplent nomenat per l'ajuntament.

### **Article 16. Funcions**

Seran funcions pròpies del secretari/ària:

1. Exercir la Secretaria de l'Assemblea General i, per extensió, del Comité de Coordinació del Fòrum.
2. Portar d'una manera actualitzada el fitxer dels membres, representants dels distints òrgans, associacions, entitats i ciutadans/es inscrits en el Fòrum.
3. Notificar la convocatòria de les sessions als membres de l'Assemblea General i del Comité de Coordinació.
4. Assistir i alçar acta de les sessions respectives, fent figurar fefaentment els acords adoptats i totes aquelles incidències que se'n deriven. Les actes seran firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a, i hauran de sotmetre's a la seua aprovació a l'inici de la sessió immediatament posterior a la de la celebració d'esta.
5. Remetre a la Regidoria de Medi Ambient i Participació Ciutadana, en un termini màxim de deu dies naturals, còpia de l'acta aprovada per l'Assemblea.
6. Custodiar la documentació oficial del Fòrum.
7. Rebre les notificacions, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius remesos pels membres del Fòrum, dels quals haja de tindre coneixement.
8. Coordinar els treballs de redacció de la memòria anual del Fòrum per a presentar-los en Assemblea General.
9. Expedir certificacions de les consultes, actes, dictàmens i acords aprovats en l'Assemblea General, amb el vistiplau del president.

## **Secció 4a. El Comité de Coordinació**

### **Article 17. Definició**

El Comité de Coordinació és l'òrgan delegat per l'Assemblea per a exercir la missió de representació d'esta en les relacions amb l'ajuntament. De la mateixa manera, es constitueix en òrgan intermedi entre l'Assemblea i les comissions de treball, en el que té lloc la posada en comú de l'evolució dels treballs i les propostes de les comissions, i es preparen les reunions de l'Assemblea.

### **Article 18. Funcions**

El Comité de Coordinació fa les funcions següents delegades per l'Assemblea del Fòrum:

1. Preparar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea.
2. Presentar per a l'aprovació de l'Assemblea el contingut de les propostes de plans, programes, projectes i activitats relacionades amb el desenvolupament de l'Agenda 21 Local.
3. Exercir de canal de transmissió entre el Fòrum i l'ajuntament.
4. Traslladar i exposar a l'òrgan determinat a este efecte per la Corporació local de Benetússer, el contingut de tots aquells acords i propostes aprovades en assemblea.
5. Coordinar i fomentar el dinamisme de les diferents comissions de treball en les seues activitats d'estudi i elaboració de propostes relacionades amb el Pla d'Acció Ambiental.
6. Mantindre la fluïdesa d'informació del Fòrum, coordinant la comunicació interna i externa.
7. Elaborar informes i memòries.
8. Mantindre vincles amb altres fòrums i representar el Fòrum, de manera col·legiada, en actes i reunions públiques.

### **Article 19. Composició del Comit  de Coordinació**

1. President/a: el president/a de l'Assemblea.
  2. Tres membres del Fòrum no portaveus de comissions de treball.
  3. El/la portaveu de cada una de les comissions de treball.
- Exercirà la Secretaria del Comit , el secretari/ària del Fòrum.

## **Secció 5a. Les comissions de Treball**

### **Article 20. Definició**

Les comissions de treball són òrgans bàsics, articuladors del funcionament del Fòrum que, sense atribucions resolutòries, tenen per missió la recollida de dades, an lisis, estudi, consulta, debat, informe i proposta d'acció d'aquells assumptes relacionats amb una  rea d'activitat específica, a fi d'aconseguir més agilitat i operativitat en el treball, sense perjuí de la coordinació necessària entre estes en atenció a la transversalitat dels temes tractats, activitat que s'ha de plasmar en el Comit  de Coordinació del Fòrum. Les conclusions i propostes de les comissions de treball han de ser sotmeses, amb la deliberació prèvia pel Comit  de Coordinació, a l'aprovació de l'Assemblea General.

### **Article 21. Constitució**

La creació de les comissions de treball requerir  l'aprovació per part de l'Assemblea General.

### **Article 22: Composició**

1. Per a formar part d'una Comissió de Treball és necessari estar inscrit en el Fòrum.
2. Els membres del Fòrum poden pertànyer a diverses comissions, si aix  ho desitgen.
3. Les/els regidors/es de l'Ajuntament i els representants de partits polítics no podran ser triats/des portaveus de les comissions de treball.

### **Article 23. Funcionament**

1. Les comissions de treball tindran autonomia respecte al seu règim de funcionament, nombre de membres i freq ncia de sessions.

2. Totes les comissions de treball designaran, entre els membres, un/a portaveu, aix  com la persona que assumisca la funció de secretari/ària d'actes. La designació del/la portaveu serà comunicada a l'assemblea.

a. El/la portaveu assumirà les funcions de convocatòria de les reunions, i s'ocupar  de coordinar-les i garantir que tots els membres puguin fer les seues aportacions.

b. El secretari/ària s'encarregarà de prendre notes durant els debats de la comissió, de validar-les amb el grup i de redactar les actes corresponents. El secretari/ària substituirà el/la portaveu en les seues absències.

3. El sistema de treball de les comissions s'orientar  en funció dels criteris generals següents: Identificació de problemes i causes. An lisis objectives o tècniques d'aspectes concrets i puntuals. Enfocament formatiu i sensibilitzador. Presentació d'aportacions. Priorització de problemes. Identificació d'opcions per a l'acció. Formalització de propostes per al Pla d'Acció. Aplicació, avaluació i retroalimentació. Avaluació a través d'un sistema d'indicadors.

4. Cada Comissió de Treball estarà representada en el Comit  de Coordinació i en l'Assemblea General per mitjà del/la portaveu.

5. Les comissions de treball, amb la finalitat de demanar la informació i l'assessorament requerits en el procés d'estudi i debat de les qüestions pertanyents a l' rea específica corresponent podran:

a) Sol·licitar de l'Ajuntament que els serveis municipals redacten informes en relació amb assumptes tractats i/o que els tècnics assistisquen a les reunions.

b) Sol·licitar/pregar del ciutadans/anes, en qualitat d'especialistes i encara sense pertànyer al Fòrum, l'emissió del seu parer en relació amb assumptes tractats i la seua assistència a les reunions.

6. Les propostes que les comissions de treball eleven al Comité de Coordinació hauran de cursar-se per escrit, amb l'antelació suficient per a ser incloses en l'ordre del dia de la reunió. En cada proposta s'especificarà almenys, i d'una manera clara, la problemàtica detectada, les solucions possibles, els resultats dels dictàmens tècnics sol·licitats si és el cas, els responsables identificats per a la seua implementació, els terminis recomanats d'execució i les vies de finançament identificat.

7. A la reunió d'una Comissió de Treball podran ser invitats els portaveus i secretaris d'altres comissions, perquè, en funció de l'impacte transversal dels temes específics que estan sent tractats, puguen aportar quanta informació consideren útil per a l'estudi que s'està duent a terme en la Comissió.

8. Cada Comissió de Treball podrà dividir-se, si és necessari, en grups menors per a l'estudi detallat d'aspectes més concrets, el resultat del qual haurà de posar-se en comú en la comissió.

## **Capítol 2. Relacions amb la Corporació Municipal**

### **Article 24**

L'Ajuntament haurà de designar les persones i l'òrgan encarregat d'estudiar des d'un punt de vista polític i tècnic les propostes i projectes formulats des del Fòrum. Estes persones i este òrgan assumiran, així mateix, el seguiment de les relacions amb el Fòrum.

## **Capítol 3. Col·laboracions puntuals**

### **Article 25**

1. El Fòrum podrà comptar amb la col·laboració de professionals privats relacionats amb temàtiques d'interés o qualssevol altres actors que puguen conformar un grup d'experts sobre temes relacionats amb el desenvolupament sostenible de Benetússer.

2. Estes col·laboracions tindran el caràcter d'assistència tècnica, i el seu objectiu consistirà a oferir informació de naturalesa objectiva sobre temàtiques que susciten interès en el si del Fòrum.

## **Capítol 4. De les sessions de l'Assemblea.**

### **Secció 1a: Funcionament**

### **Article 26**

1. Les sessions de l'Assemblea s'estructuraran d'acord amb un ordre del dia previ i es desenvoluparan basant-se en metodologies participatives que faciliten les intervencions de tots els assistents que ho desitgen i que permeten concretar les aportacions al grup.

2. Les sessions començaran amb la lectura de l'acta de la sessió anterior. Si no hi haguera cap observació es considerarà aprovada. Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

1. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que, atenent a la seua urgència, així ho decidisca la majoria dels assistents. En cas contrari, l'assumpte serà tractat en la sessió següent del Fòrum.

2. El debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de l'Assemblea s'iniciarà amb una exposició breu del tema a càrrec del/la portaveu de la Comissió de Treball o del membre del Fòrum que l'haguera presentat. En qualsevol cas, s'intentarà que els projectes o propostes a tractar siguin exposats amb la major concreció i brevetat possibles. Finalitzada l'exposició s'iniciarà el debat, que serà moderat per la Presidència, en el qual intervindran aquells membres que ho desitgen i en l'ordre en què sol·liciten l'ús de la paraula.

3. Les decisions que s'adopten seran acordades mitjançant sistemes de consens o, si no n'hi ha, per votació, en els termes que es descriuen en el capítol 7 dels presents Estatuts.

4. En l'acta s'especificarà la relació d'assistents, l'ordre del dia, el lloc, l'hora d'inici i d'acabament, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

5. Es reflectiran també en l'acta les diferents postures que apareguen en el Fòrum amb els suports respectius. També figurarà en l'acta, quan algun membre així ho sol·licite, el vot particular contrari a l'acord adoptat o l'abstenció. Qualsevol membre té dret que s'arregle en l'acta la motivació del seu vot i a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte o en el termini i la forma que assenyalen la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb esta, fent-se així constar en l'acta."

## ***Secció 2a: Convocatòria i Constitució de l'Assemblea***

### ***Article 27***

1. La convocatòria de les sessions correspon al president/a, que inclourà el lloc, el dia i l'hora de celebració, havent d'acompanyar l'ordre del dia dels assumptes a tractar, atenent les propostes elaborades pel Comitè de Coordinació o les que, per escrit, haguera presentat qualsevol membre del Fòrum amb la voluntat que siguin debatudes directament en la sessió de l'Assemblea.

2. La comunicació de la convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de set dies abans de la data de celebració de l'Assemblea.

3. Les convocatòries es remetran als membres del fòrum pel procediment que es considere oportú seguint criteris d'eficàcia i d'economia de costos, vetllant pel compliment del període d'antelació mencionat en el punt 2 del present article.

4. Amb la convocatòria s'adjuntarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, si estiguera redactada, i, si això és possible, la proposta d'acord/s a adoptar quan estiga ja confeccionada o, en cas contrari, una referència de l'assumpte a tractar i resoldre. La documentació disponible de cada un dels punts que han de sotmetre's a deliberació, segons l'ordre del dia remés, estaran a disposició de tots els integrants del Fòrum des del moment de la convocatòria de la sessió fins a la seua celebració, a fi que disposen d'informació prèvia del contingut dels assumptes a tractar.

5. Les assemblees del Fòrum seran públiques. Qualsevol ciutadà/ana, encara sense pertànyer al Fòrum, podrà assistir a les reunions de l'Assemblea, amb dret a veu, que podrà exercir fent les seues aportacions en l'apartat de precs i preguntes. Este punt s'haurà d'incloure en totes les sessions de l'Assemblea.

6. La Presidència podrà invitar a sessions concretes, a persones relacionades amb els temes a tractar o a organitzacions que perseguisquen fins d'interés públic que puguin ajudar amb el seu assessorament i col·laboració al compliment de les funcions encomanades al Fòrum. La invitació es realitzarà per escrit i de manera prèvia a la convocatòria de la sessió, figurant en l'ordre del dia. Estes persones acudirán amb dret a veu però sense vot.

7. Les sessions de l'Assemblea quedaran vàlidament constituïdes quan hi concórreguen, almenys, vint integrants del Fòrum i dos terços dels components restants del Comitè de Coordinació. En tot cas hauran d'estar presents el president i el secretari del Fòrum, o qui els substituïsquen.

## **Capítol 5. Temporalitat.**

### ***Article 28. De les sessions de l'Assemblea***

1. Com a principi de funcionament del Fòrum s'estableix una freqüència ordinària de sessions, almenys trimestral.

2. Anualment s'elaborarà una memòria i es donarà compte a l'Assemblea.

3. Podran sol·licitar la convocatòria en sessió extraordinària el president/a o la persona o persones que aconseguisquen el suport per escrit d'una tercera part dels membres del Fòrum. En este cas, la sol·licitud haurà de fer-se indicant l'ordre del dia proposat, raonant els assumptes que la motiven i firmant-la aquells que la subscriuen. Junt amb la sol·licitud haurà de remetre's a la Secretaria del Fòrum la documentació que servirà de base al debat; el primer firmant d'esta o, si és el cas, el portaveu dels qui l'hagueren subscripta, podrà exposar el tema en l'Assemblea. El president/a haurà de convocar la sessió dins dels deu dies següents i la seua celebració no es podrà demorar més d'un mes des de la recepció de la sol·licitud pel secretari/ària.

### ***Article 29. Del Comitè de Coordinació i les comissions de treball.***

Estos òrgans mantindran un règim discrecional de freqüència de reunions d'acord amb les seues necessitats i característiques, sense detriment d'aquelles que es deduïsquen de les funcions que tinguen assignades en estos Estatuts.

## **Capítol 6. Mecanismes de participació**

### ***Article 30***

Els canals de participació directa en el Fòrum queden arreglats en els articles 11, 28, 29 i 30 dels presents Estatuts. A més, qualsevol altre ciutadà/ana o col·lectiu no vinculat al Fòrum que desitge formular propostes, podrà fer-les arribar a través dels canals i els suports que s'establisquen. Estes aportacions tindran el caràcter de 'suggeriments'.

### ***Article 31. Actualització del Registre de Membres del Fòrum***

El membre del Fòrum que no haja assistit durant dotze mesos consecutius a l'Assemblea sense causa justificada, serà donat de baixa en el registre, sense perjuí que es pugui activar l'alta posteriorment, a sol·licitud de la persona interessada.

## **Capítol 7. Mecanismes per a l'adopció d'acords.**

### ***Article 32. Consens***

Conscients de la impossibilitat que les decisions adoptades pel Fòrum siguen representatives de la totalitat de la ciutadania, el sistema habitual de treball consistirà en la busca del consens com a mecanisme desitjable per a l'adopció d'acords. Es tracta, en definitiva, d'establir un diàleg de caràcter constructiu, a fi d'aconseguir solucions de consens. No obstant això, i a fi a facilitar l'adopció efectiva d'acords sobre les qüestions a

tractar, es fixa amb caràcter subsidiari la possibilitat d'aprovació per majoria qualificada, que s'aconsegueix mitjançant el vot favorable de les  $\frac{3}{4}$  parts dels assistents amb dret de vot a la sessió de referència.

### **Article 33. Sistema de votació**

1. El sistema normal de votació serà a mà alçada.
2. Excepcionalment, es podran votacions secretes quan es procedisca a l'elecció o la destitució de persones o quan la naturalesa de l'assumpte ho requerisca i sempre que ho aprobe prèviament la majoria dels assistents.
3. Es podran aportar vots particulars, d'acord amb els procediments exposats en l'article 26.7 dels presents Estatuts.
4. Els acords adoptats d'acord amb els procediments disposats en els presents Estatuts, obligaran tots els membres del Fòrum, inclús els no assistents.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició Addicional Primera**

En allò no previst en els presents Estatuts seran d'aplicació supletòria les disposicions sobre Organització i Funcionament dels òrgans col·legiats de la legislació de règim local.

### **Disposició Addicional Segona**

La condició de membre del Fòrum, en qualsevol dels seus òrgans interns, no donarà dret a retribució econòmica.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició Final Primera**

L'entrada en vigor es produirà l'endemà de la publicació íntegra del text dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la província.

### **Disposició Final Segona**

Qualsevol modificació de les presents normes s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seua aprovació.

Benetússer, desembre 2007.